



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ανατολικής Θεσσαλονίκης

2ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κλεάνθους 30

Τ.Κ: 54453

Πληροφορίες : Μισαηλίδης Γρηγόριος

Τηλέφωνο: 2310939582

FAX: 2310939582

E-mail: mail@2gym-peir-thess.thess.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 03/12/2019

Αριθμ. Πρωτ. : 424

Προς: Δ/ση Β'θμιας Εκπ/σης Ανατολικής  
Θεσσαλονίκης  
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+ KA2 »**

Το 2ο Πειραματικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στην πόλη **Πραγκέρσκο (Pragersko)** στη **Σλοβενία**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA2 με κωδικό: **2017-1-DE03-KA219-035540\_5** και τίτλο: «**youth@home-in.europe**», στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **11<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 πμ**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 11 Δεκεμβρίου 2019** και ώρα **13.30 μμ**. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί κατά τον μήνα Φεβρουάριο 2020 με **αναχώρηση στις 01/02/2020 ή 02/02/2020 και επιστροφή στις 08/02/2020 ή 09/02/2020**, με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών και τεσσάρων (4) μαθητών. Η προσφορά οφείλει να περιλαμβάνει:

1. **Πρώτη Επιλογή:** Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη προς αεροδρόμιο κοντά στην πόλη **Πραγκέρσκο/ Pragersko** (δηλαδή σε χιλιομετρική απόσταση έως 150 χιλιομέτρων) στη Σλοβενία στις **01/02/2020 ή στις 02/02/2020**. Όσον αφορά την επιστροφή, η προσφορά οφείλει να περιλαμβάνει αεροπορικά εισιτήρια από αεροδρόμιο κοντά στην πόλη **Πραγκέρσκο/ Pragersko** στη Σλοβενία προς τη Θεσσαλονίκη στις **08/02/2020 ή στις 09/02/2020**. Προτεινόμενα αεροδρόμια προσγείωσης και απογείωσης: **Ζάγκρεμπ (Κροατία), Γκρατς (Αυστρία), Μάριμπορ (Σλοβενία), Λουμπλιάνα (Σλοβενία)**.  
**Δεύτερη Επιλογή:** Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη προς αεροδρόμιο κοντά στην πόλη **Πραγκέρσκο/ Pragersko** (δηλαδή σε χιλιομετρική απόσταση έως 150 χιλιομέτρων) στη Σλοβενία στις **01/02/2020 ή στις 02/02/2020**. Όσον αφορά την επιστροφή, η προσφορά οφείλει να περιλαμβάνει αεροπορικά εισιτήρια από αεροδρόμιο κοντά στην πόλη **Πραγκέρσκο/ Pragersko** στη Σλοβενία προς τη Θεσσαλονίκη στις **08/02/2020 ή στις 09/02/2020**. Προτεινόμενα αεροδρόμια προσγείωσης και απογείωσης: **Ζάγκρεμπ (Κροατία), Γκρατς (Αυστρία), Μάριμπορ (Σλοβενία), Λουμπλιάνα (Σλοβενία)**. Επιπλέον, η προσφορά οφείλει να περιλαμβάνει και εισιτήρια (τραίνου ή λεωφορείου) για τη μετάβαση από το αεροδρόμιο προσγείωσης προς την πόλη **Πραγκέρσκο/ Pragersko** και από την πόλη **Πραγκέρσκο/ Pragersko** προς το αεροδρόμιο απογείωσης.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια για τους επτά (7) συμμετέχοντες/ουσες.

Η διαμονή θα γίνει με φιλοξενία σε σπίτια οικογενειών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2ο Πειραματικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης, σε κλειστό φάκελο, από **04/12/2019 έως 11/12/2019, ώρα 11.00 π.μ.** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

